



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LAVELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRESIVO LAVELLO  
Prot. 0010268 del 02/11/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo/Sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del Progetto

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI,

#### AVENTI AD OGGETTO:

- Incarico di Progettista;
- Incarico Team di Progetto: per supporto alla progettazione didattica, al setting d'aula e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- Incarico per Collaudo tecnico-amministrativo.

Titolo del progetto: CREATIVITÀ E INNOVAZIONE IN CLASSE

CUP: I14D23000430006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24019



## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), come di seguito specificato:

- a) **n. 1 Progettista** per una durata pari a 85 ore;
- b) **n. 1 membro Team di progetto**: per supporto alla progettazione didattica, al setting d’aula e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, per una durata pari a 20 ore;
- c) **n. 1 collaudatore** per collaudo tecnico-amministrativo per una durata pari a 35 ore.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono rispettivamente l’espletamento di:

- a) progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d’aula;
- b) supporto alla progettazione didattica, al setting d’aula e all’utilizzo tecnico delle attrezzature; consulenza pedagogica alla progettazione didattica;
- c) attività di collaudo tecnico-amministrativo;
- d) attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti effettuati in orario extrascolastico.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

### **REQUISITI GENERALI**

Potranno presentare domanda:

– i docenti inseriti nel Nucleo Interno di Valutazione (NIV), nel Team Digitale e/o nello Staff del D.S. come da Funzionigramma di Istituto;

– i docenti, all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica che possiedano documentate conoscenze relative all’incarico da ricoprire.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Nel caso di un numero eccessivo di disponibilità si terrà conto dei seguenti criteri:

- Attinenza dell'incarico con il titolo di studio;
- Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
- Esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
- Pregresse esperienze nell'ambito della digitalizzazione nella scuola e della trasformazione dell'ambiente di apprendimento per renderlo innovativo e laboratoriale;
- Partecipazione attiva all'organizzazione scolastica nell'ambito del Funzionigramma d'Istituto;
- Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;



- Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
  - Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche o private nell'attività oggetto dell'incarico;
  - Corsi di aggiornamento frequentati;
  - Anzianità di servizio.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDO</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 .....punti da 90 a 104 .....punti da 105 in poi ..... punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 .....punti da 90 a 99 .....punti da 100 a 104 ..... punti da 105 a 110 .....punti 110 e lode .....punti	* le due voci non si cumulano
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M –USR – Scuole - Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di componente Team dell’Innovazione 0,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	3
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	2



1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima: 30 GIUGNO 2024 a decorrere da NOVEMBRE 2023.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi/proroghe dei termini non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma, è stabilito come di seguito:
  - a) n. 1 Progettista per una durata pari a 85 ore, per un importo pari a € 1.973,91 L.S.;
  - b) n. 1 membro Team di progetto: per supporto alla progettazione didattica, al setting d’aula e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, per una durata pari a 20 ore, per un importo pari a 464,45 L.S.;
  - c) n. 1 collaudatore per collaudo tecnico-amministrativo per una durata pari a 35 ore, per un importo pari a € 812,79 L.S.
2. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 09/11/2023**, tramite consegna a mano presso la segreteria dell’istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [pzic89200a@pec.istruzione.it](mailto:pzic89200a@pec.istruzione.it)



2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:



- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica il dirigente scolastico, prof.ssa Aurelia Antonietta Bavuso, con sede in I.C.S. LAVELLO presso Piazza G. Matteotti, 21 Lavello(PZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzic89200a@pec.istruzione.it](mailto:pzic89200a@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica l'Avv. Ilaria Filomena Nitti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.ilarianitti@gmail.com](mailto:avv.ilarianitti@gmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Aurelia Antonietta BAVUSO, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [pzic89200a@istruzione.it](mailto:pzic89200a@istruzione.it), numero di telefono 097288143

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iclavello.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*