



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LAVELLO I

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRESIVO - LAVELLO I
Prot. 0005828 del 04/07/2023
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa
Sig.ra MANIERI MARIANGELA
All'Albo/Sito web
Agli ATTI del Progetto

OGGETTO: Lettera di incarico all'Assistente Amministrativa MANIERI MARIANGELA, per prestazione attività aggiuntiva

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11 Titolo: "STARE BENE INSIEME"

CUP: J14C22000810001

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-15 Titolo: "IMPARO FACENDO"

CUP: J14C22000820001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;



VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078303 inoltrata in data 30/05/2022;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. n AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11- "Stare bene insieme" e del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-15 - "Imparo facendo";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 20 gennaio 2023 di approvazione del P.A. 2023;

VISTO il decreto di formale assunzione del finanziamento di € 24.528,00 al Programma Annuale 2022, prot. n. 5334 del 25/06/2022 relativo al progetto - 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure cui affidare le attività di collaborazione a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante le attività dei progetti;

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute come assistente amministrativo, nei tempi previsti dagli avvisi di selezione;

VISTO il Decreto dirigenziale di individuazione del personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo - da impiegare per la realizzazione dei Progetti, prot. n. 1911 del 03/03/2023;

VISTO che l'Assistente Amministrativa Sig.ra MANIERI Mariangela non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto,

CONFERISCE

Alla Sig.ra MANIERI MARIANGELA, nata il 04//06/1967 a Venosa (PZ) C.F. MNRMNG67H44L738X in servizio presso questo Istituto l'incarico di Assistente Amministrativo per lo svolgimento dei Progetti "STARE BENE INSIEME" Codice 10.1.1A - FDRPOC - BA 2022 - 11 e "IMPARO FACENDO" Codice 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-15.

Art. 1 Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere in modo collaborativo e sinergico una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Assistente Amministrativo" dei progetti, i cui compiti sono:

- svolgere attività amministrativo-contabili
- supportare il DS per gli adempimenti relativi alla realizzazione del progetto.
- Redigere time-sheet accurate delle attività svolte;
- Svolgerà, peraltro, tutte quelle attività di supporto amministrativo/contabile, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei Progetti.

ART. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare in orario extra servizio nel periodo che va dal 03/03/2023 e fino alla chiusura dei Progetti e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



ART. 3 - CORRISPETTIVO

Per l'attuazione dei progetti specificati in premessa alla S.V. verrà riconosciuto un numero massimo di 70 ore, compenso orario di € 14,50 (lordo dipendente), da svolgere oltre l'orario di servizio, e debitamente documentate con firma, per un importo massimo di € 1.015,00 lordo dipendente (€ 1.346,80 Lordo Stato). La spesa è imputata distintamente alla voce "spese organizzative e gestionali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro appositamente costituito. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

ART. 4 - RECESSO DALL'INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

ART. 5 - CONCLUSIONE DELL'INCARICO

Nel caso di risoluzione anticipata dell'incarico, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo (ore) in cui l'incarico ha avuto regolare effetto.

ART. 6 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui l'assistente amministrativo entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione cui al presente incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 7 - Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dall'assistente amministrativo, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*