



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LAVELLO I

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRESIVO - LAVELLO I
Prot. 0002399 del 16/03/2023
VII-6 (Uscita)

Al Collaboratore scolastico
Sig. FUGGETTA ELIGIO
All'Albo
Al Sito
Agli ATTI del Progetto

OGGETTO: Lettera di incarico al collaboratore scolastico FUGGETTA Eligio ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001, per prestazione attività aggiuntiva

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FDRPOC - BA - 2022 - 11

CUP: J14C22000810001

TITOLO: STARE BENE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;



VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078303 inoltrata in data 30/05/2022;

VISTA la nota autorizzativa del MI prot. n AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11- "Stare bene insieme";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 20 gennaio 2023 di approvazione del P.A. 2023;

VISTO il decreto di formale assunzione del finanziamento di € 24.528,00 al Programma Annuale 2022, prot. n. 5334 del 25/06/2022 relativo al progetto - 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure cui affidare le attività di collaborazione a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante le attività dei progetti;

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute come collaboratore scolastico, nei tempi previsti dagli avvisi di selezione;

VISTO il Decreto dirigenziale di individuazione del personale ATA - Profilo Collaboratore scolastico - da impiegare per la realizzazione dei Moduli afferenti al Progetto, prot. n. 2211 del 12/03/2023;

VISTO che il Collaboratore Scolastico Sig.ra FUGGETTA Eligio non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto,

CONFERISCE

L'incarico di Collaboratore scolastico per lo svolgimento dei Moduli del Progetto "STARE BENE INSIEME" Codice 10.1.1A - FDRPOC - BA 2022 - 11 che si svolgeranno nella sede della Scuola secondaria di I grado.

Art. 1 OBBLIGHI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Collaboratore Scolastico Sig. FUGGETTA Eligio nell'ambito di tale incarico, è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano per tutti i giorni di svolgimento delle attività afferenti i Moduli inerenti il Progetto;
- Curare la pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati;
- Fotocopiatura e rilegatura atti, collaborare con il D.S. e il DSGA, con i docenti esperti e con i tutor nell'ambito delle mansioni del profilo di appartenenza;
- Redigere time-sheet accurate delle attività svolte;
- Svolgerà, peraltro, tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/ Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei Moduli assegnati inerenti al Progetto

PON/POC FSE Identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-11_ Titolo "STARE BENE INSIEME".



ART. 2- DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico esplica efficacia dalla sua sottoscrizione e ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo (secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico). In ogni caso cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla Autorità di Gestione a carico di ciascun beneficiario e ciascun partecipante.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Collaboratore scolastico, si impegna a corrispondere un compenso orario massimo ed onnicomprensivo (si intende al lordo di tutte le ritenute fiscali e contributive a carico del dipendente e dell'amministrazione) di: € 16,59 per ogni ora di attività (compenso orario per attività aggiuntive come previsto dal vigente CCNL di categoria attualmente in vigore - CCNL 2018 Tab. 6 - Compenso orario per il personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo). Le citate ore (max 45) dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente documentate con firma su apposito registro TIME-SHEET. Il compenso spettante sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Si sottolinea che il compenso spettante al personale incaricato sarà erogato a rendicontazione dei Moduli assegnati e solo in considerazione della partecipazione minima di almeno n. 9 alunni per ciascun Modulo assegnato come previsto dall'Avviso pubblico prot. AOODGEFID\33956 del 18.05.2022 (ART. 6 - MASSIMALI DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI).

ART. 4 - RECESSO DALL'INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

ART. 5 - CONCLUSIONE DELL'INCARICO

Nel caso di risoluzione anticipata dell'incarico, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo (ore) in cui l'incarico ha avuto regolare effetto.

ART. 6 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Collaboratore scolastico entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione cui al presente incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 7 - Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal collaboratore, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*