

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
LAVELLO I***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale*

ISTITUTO COMPRENSIVO - LAVELLO I Prot. 0001601 del 12/02/2022 VI (Uscita)
---

All'Albo/Sito web  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE** per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-79 - CUP: J19J2101760006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Istruzione - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota MI AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-79 dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in riferimento all'Avviso pubblico di cui al punto precedente;

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul



sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 85 del 26/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che prevede la nomina del responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico;

**RILEVATA** la necessità di individuare un esperto per svolgere attività di progettista e di un esperto per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-79 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

## **EMANA**

AVVISO di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sotto-azione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A – FESR PON – BA – 2021 – 79 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

### **Art. 1 Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" In particolare dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

- provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti; provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

### **Art. 2 Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore)



### Art. 3 Criteri di aggiudicazione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<b>1° Macro-criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Specificare</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	
<b>2° Macro-criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	
Competenze specifiche certificate	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	
Incarico di Animatore Digitale	
Iscrizione all'Albo professionale	
<b>3° Macro-criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di Acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	

### Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda



I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) Informativa (allegato C)

L'istanza e i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [PZIC89200A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PZIC89200A@PEC.ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19/02/2022**. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

#### **Art. 5 Attribuzione incarico**

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

#### **Art. 6 Compenso**

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria ( Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 369,37. L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Aurelia Antonietta Bavuso.

#### **Art. 9 Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ics1lavello.edu.it>

Allegato A: domanda di partecipazione progettista(A1)/collaudatore (A2)

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista(B1)/collaudatore(B2)

Allegato C: informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*